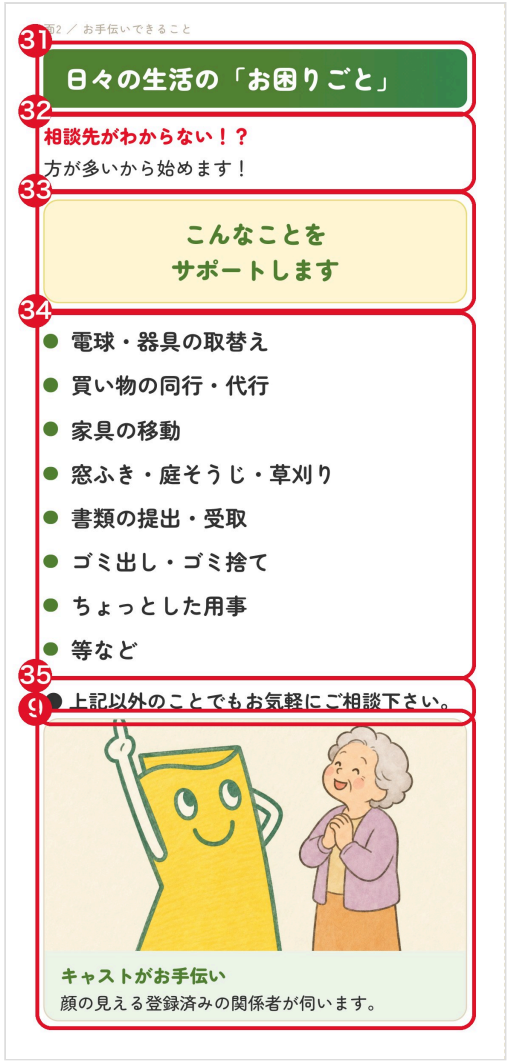
BtoC リーフレット 261012（v5）→ 261014（v8）

変更箇所に印（赤枠＋番号）



面1 表紙



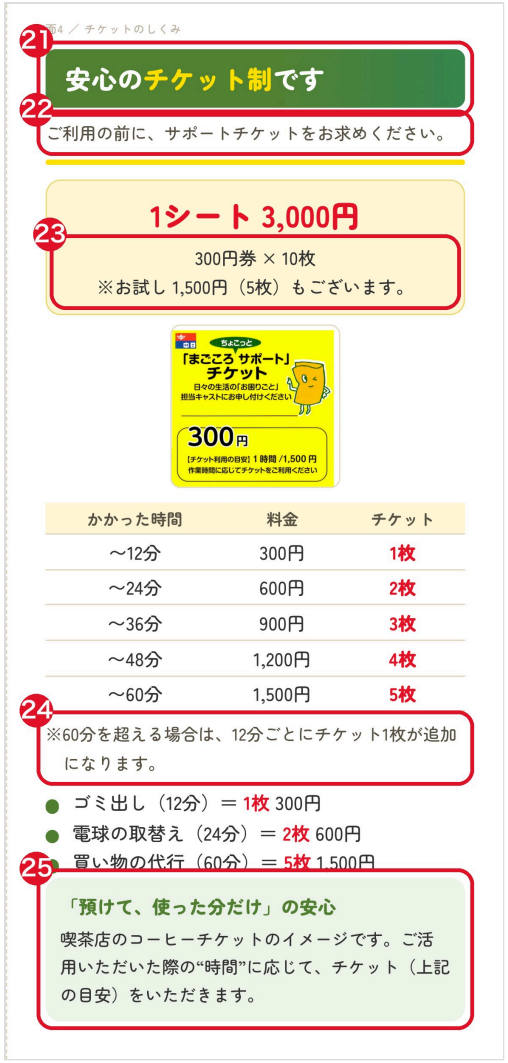
面2 お手伝いできること



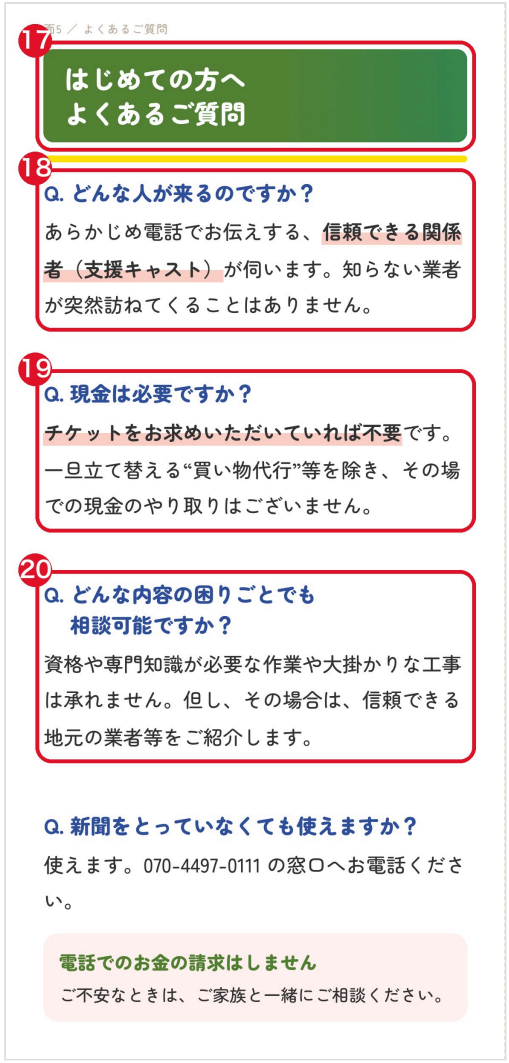
面3 使い方

1. 中日新聞の**新しいコーポレートロゴ**（あたらしいきょうを編む。CHUNICHI）に差し替え。左上に白い枠を添えて置いた（三宅さん 10/14「新しいロゴが決まりました」＋ユーザー指摘①）
2. 「み・まも〜る」を大きくし、「＋」「プラス」を近づけた。表紙全体の余白も広げた（ユーザー指摘①）
5. 「まごころ　サポート」を**チケットと同じ配色**（黒）に。鉤括弧を外した（三宅さん 10/14 14:49「チケットと同じ色に変えました」）
11. 「無料の」を外し、「購読者安否確認サービスの進化」に（Word【一枚目（右）】）
12. 「多治見中日サービスセンター」→「株式会社両藤舎」（Word【一枚目（右）】）
9. 面2 の絵に「キャストがお手伝い／顔の見える登録済みの関係者が伺います。」を添えた（三宅さん 10/14 08:33 最終版）
31. 見出し＝「日々の生活の『お困りごと』」を濃いグリーンの帯に（三宅さんの直し（10/14 06:37便））
32. 「相談先が分からない！」→「相談先がわからない！？」／「皆さんが多いから始めます。」→「方が多いから始めます！」（Word【二枚目（左）】）
33. 「こんなことをお手伝いします」→「こんなことをサポートします」。囲みにして位置を上げた（Word【二枚目（左）】）
34. サポート内容を指定の順番に並べ替え、「等など」を追加。文字を大きく（11.5pt → 12.4pt）（Word【二枚目（左）】）
35. 「上に無いことも、まずはご相談くだ

BtoC リーフレット 261012（v5）→ 261014（v8）　変更箇所に印（赤枠＋番号）



面4 チケット



面5 よくあるご質問



面6 ご相談窓口

21 見出しを濃いグリーンの帯に（佐藤社長のお好みの配色）

22 「チケット」→「サポートチケットをお求めください」（Word【二枚目（右）】）

23 お試しの行に「※」を付けた（Word【二枚目（右）】）

24 「60分をこえる場合も」→「60分を超える場合は」。2行目の「な」を「60」に揃えた（Word【二枚目（右）】）

25 「預けて、使った分だけ」の説明＝喫茶店のコーヒーチケットのたとえに差し替え（Word【二枚目（右）】）

17 見出しを濃いグリーンの帯に（佐藤社長のお好みの配色）

18 Q1 の答え＝「あらかじめ電話でお伝えする、信頼できる関係者（支援キャスト）」に（Word【一枚目（左）】）

19 Q2 の答え＝「チケットをお求めいただいていれば不要」「買い物代行等を除き」に（Word【一枚目（左）】）

20 Q3 の問い＝「断られることはありますか？」→「どんな内容の困りごとでも相談可能ですか？」。答えも差し替え（Word【一枚目（左）】）

3 **取扱店の枠を倍に**（24mm → 38mm）。上の囲みと事務局欄を詰めて場所をつくった（Word「スペースを倍に」＋ユーザー指摘②）

10 運営サポート欄にしんぶん君を添えた（最終版に合わせる）（三宅さん 10/14 08:33 最終版）

13 見出しを濃いグリーンの帯に。「お近くの」→「下記の中日新聞販売店に」（Word【一枚目（中）】＋佐藤社長のお好みの配色）

14 受付時間を番号ごとに添え、「新聞休刊日」を外して「土日祝を除く」に（三宅